

Introduction

À partir de RechercheNet, les évaluateurs et les membres du Collège des évaluateurs (le Collège) ont accès à leur :

1. [profil d'évaluateur](#), qui permet aux évaluateurs de tenir à jour l'information sur leur expertise et leur [disponibilité pour l'évaluation par les pairs](#);
2. profil du Collège, qui permet aux membres du Collège de gérer leur adhésion.

Pour accéder à ces ressources, suivez ces étapes :

- [Profil de l'évaluateur](#)
- [Profil du Collège](#)
 - [Accepter ou refuser l'entente d'adhésion au Collège](#)

Remarque : Pour accéder à votre **profil du Collège** et aux autres éléments connexes, vous devez d'abord ouvrir votre **profil d'évaluateur** dans [RechercheNet](#).

Profil de l'évaluateur

Pour accéder à votre profil d'évaluateur, veuillez suivre ces étapes :

1. Ouvrez une session dans [RechercheNet](#).
2. Cliquez sur « **Mon profil d'évaluateur** » dans le menu de gauche.

Trouver les possibilités de financement

▼ Mes demandes

Mes demandes

Mon profil d'évaluateur

► S'impliquer

Outil « Ma disponibilité pour l'évaluation par les pairs »

1. Une fois que vous avez accédé à votre [profil d'évaluateur](#), cliquez sur « **Ma disponibilité pour l'évaluation par les pairs** » dans le menu de gauche pour consigner les prochaines périodes de quatre semaines ou plus durant lesquelles vous ne serez pas disponible pour participer à des activités d'évaluation par les pairs. Vous pourrez aussi voir les périodes que le personnel des IRSC a consignées en votre nom (p. ex. si vous avez refusé une invitation à évaluer et avez mentionné un congé prolongé).



Évaluateur

Collège

[Retour vers RechercheNet](#) / Étape 1 de 3 : Aperçu

Étape 1 de 3

Aperçu de l'évaluateur

Étape 1 - Aperçu de l'évaluateur

Étape 2 - Aperçu de l'expertise

Thèmes

Instituts suggérés

Domaines scientifiques

Méthodes / Approches

Populations étudiées /
Systèmes expérimentaux

Mandats des comités

Étape 3 – Examen du profil

Ma disponibilité pour l'évaluation par les pairs

Profil du Collège

Pour accéder à votre profil du Collège (membres du Collège seulement) :

1. Ouvrez une session dans RechercheNet et accédez à votre [profil d'évaluateur](#) (voir les étapes ci-dessus).
2. Cliquez sur l'onglet « **Collège** » dans le menu supérieur.



Évaluateur Collège

[Retour vers RechercheNet](#) / Étape 1 de 3 : Aperçu de l'évaluateur

Étape 1 de 3

Aperçu de l'évaluateur

3. Dans votre profil du Collège, vous pourrez consulter les informations concernant la durée de votre mandat et votre **entente d'adhésion au Collège**.



Évaluateur Collège

[Retour vers RechercheNet](#) / Profil du Collège

Profil du Collège

[Profil du Collège](#)

Entente d'adhésion au Collège

Accepter ou refuser l'entente d'adhésion au Collège

Pour devenir officiellement membre du Collège, vous devez accepter l'entente.

Si vous avez besoin d'aide ou souhaitez obtenir l'entente d'adhésion dans un autre média, veuillez écrire à college@cihr-irsc.gc.ca.

<p>1. Lorsque vous ouvrez votre profil du Collège, si vous devenez membre du Collège, si vous renouvelez votre adhésion ou si l'entente a été mise à jour, l'entente d'adhésion au Collège vous sera présentée.</p>	
<p>2. Après avoir lu l'entente d'adhésion, veuillez cliquer sur « J'accepte » ou « Je refuse ». Il est possible que vous ayez à défiler jusqu'au bas de la page pour voir ces boutons (voir l'image).</p>	

Si vous avez besoin d'aide, communiquez avec nous.

- En cas de problème technique concernant votre compte RechercheNet, écrivez à l'adresse support-soutien@cihr-irsc.gc.ca.
- Si vous avez des questions ou des commentaires concernant le profil de l'évaluateur ou le profil du Collège, écrivez à l'adresse college@cihr-irsc.gc.ca.